

日程

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	9:30		11:30		13:30	14:30		16:30		
8月18日 (月)					受付	開 会 式	講 演 I	全 体 会		教 育 懇 談 会
8月19日 (火)		講 演 II	全 体 会	昼 食	報 告	全 体 会	閉 会 式			

※研修会終了後、修了証をお渡しいたします。

講師・専門委員・指導員(順不同)

- 坂 田 仰 (日本女子大学家政学部家政経済学科 准教授)
- 齋 藤 力 夫 (財団法人日本高等教育評価機構 監事, 公認会計士)
- 永 江 競 (学校法人日本大学第三学園 常務理事)
- 林 博 (学校法人渋谷教育学園 事務長)
- 田 沼 光 明 (横浜学園中学・高等学校 理事長・校長)
- 紺 野 秀 樹 (学校法人日本大学第二学園 総務部長)
- 朝 倉 慎 二 (学校法人聖マリア学園 次長)
- 八 木 均 (学校法人翔光学園 理事)

担当

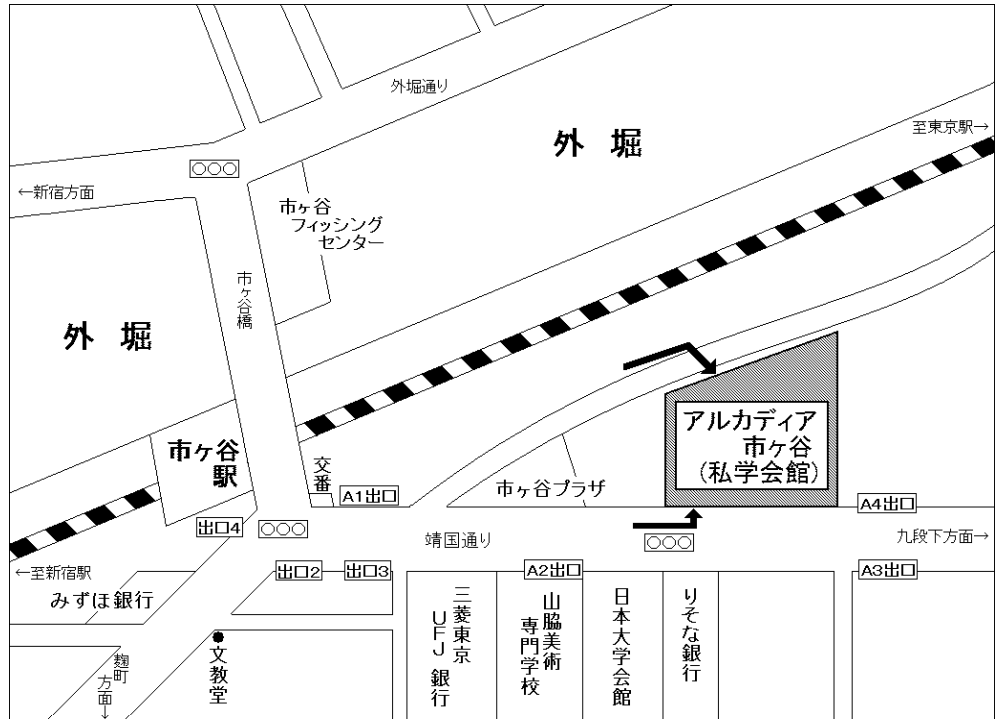
渋谷 浩 (財団法人日本私学教育研究所 次長)

会場 アルカディア市ヶ谷(私学会館)道順案内

アルカディア市ヶ谷 (私学会館)

- 地下鉄有楽町線・南北線市ヶ谷駅A1-1出口
- 都営新宿線市ヶ谷駅A1-1, A4出口
- JR総武線市ヶ谷駅(中央線より四ッ谷あるいはお茶の水駅にて総武線に乗り換え)

※各出口より徒歩約2~4分



参加申込み方法

- 1) 申込み 参加申し込みの注意をよくご覧になったうえでお申し込みください。
- 2) 申込み先 財団法人日本私学教育研究所 研究研修総括課
〒102-0083 東京都千代田区麹町3-1-1麹町311ビル8階
電話 03(3222)1621 FAX 03(3222)1683
ホームページ <http://www.shigaku.or.jp/>
- 3) 申込締切日 平成20年7月25日（金）必着
申し込みは先着順に受け付けいたしますので募集人員をこえた場合は、期日前でも締め切らせていただくことがあります。

参加費 34,000円

参加確認証

申し込み手続き完了後、参加確認証をご本人宛にお送りいたしますので、研修会当日受付にご提示ください。参加確認証が届かない場合は、上記申込先までご連絡ください。

個人情報の取扱いについて

当研究所では、参加される先生方の個人情報は、厳重に管理・保護の上、その取扱いについては、法令その他の規範を遵守し、細心の注意を払います。参加申込書にご記入いただく個人情報は、参加確認証および研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿の作成、当研究所の研修会開催等の情報の送付、また何らかの理由で研修会に参加される先生方に連絡する必要が生じた場合のみに利用いたします。

参加申し込みの注意

1. 参加費 34,000円を別紙指定払込票で郵便局または指定銀行に払い込み、「郵便振替払込受領証」を受け取ってください。（参加費の領収書に代えさせていただきます。）
※指定払込票以外（各金融機関設置の払込票）での払い込みは事務処理上お取り扱いできません。
※指定払込票への記入は、注意書きをお読みいただき、必要事項を必ず記載し、記入漏れのないようお願いいたします。（記入漏れ等の場合、参加確認証の発送が遅れる場合がございます。また振込後に記入漏れ等に気づいた場合は、速やかに当研究所研究研修総括課にご連絡ください。）
2. 参加費は、現金書留での支払も可能です。その場合、参加申込書を必ず同封して、直接研究所宛にお送りください。現金書留の場合、参加確認証をお送りする際、領収証を同封いたします。
指定払込票を紛失した場合等は、現金書留をご利用ください。
3. 裏面の参加申込書に必要事項を記載のうえ、研究所宛に郵送またはFAXにてお送りください。その際、参加申込書の所定欄に振替払込金受領証（コピー）をはがれないように糊付けしてください。
4. 研修会に不参加の場合、返金の精算は研修会終了後約1カ月かかりますので、あらかじめご承知おきください。なお、8月11日（月）以降に不参加の連絡があった場合、いったん納入された参加費は返金できません。研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。
5. 宿泊は各自でおとりください。アルカディア市ヶ谷「私学会館」（電話 03-3261-9921）をご利用になる場合、申込時に「日本私学教育研究所実施、学校事務（事務長）研修会」に参加する旨をお伝えいただければ、優先的にご予約いただけます。
※但し、7月17日までにご予約ください。部屋数に限りがございますので、すでに満室になっている場合は、お受けできません。

平成20年度 全国私立中学高等学校
(学校事務) 事務長研修会 参加申込書

① 参加者氏名	(ふりがな)		(男)		(女)
② 学校名		③ 職名			
④ 学校住所	〒 電話番号 ()				
⑤ 参加確認証送付先 ※送付先が学校住所と異なる場合あるいは、受取人が上記の参加者氏名以外の場合のみご記入ください。	〒 (受取人氏名 _____)				
⑥ 参加者連絡先*	※緊急の場合、確実に連絡がとれる携帯電話番号・自宅電話番号等をご記入ください。				
⑦ メールアドレス	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <small>※今後、当研究所からの研修会のご案内等のメール配信をご希望の方は、メールアドレス(携帯電話のメールは不可)をご記入ください。(過去に当研究所の研修会に参加し、申込書等にご記入いただいた方は、すでに登録されておりますので、記入の必要はございません。アドレス変更の場合はご記入ください。)</small>				
⑧ 講師の先生方への質問がございましたら、ご記入ください。	振替払込金受領証(コピー)貼付欄				

※郵送，FAXでお申し込みください。(FAXの場合、振替払込金受領証も同時にお送りください。
 ※複数名の参加の場合は、恐れ入りますが、本参加申込書をコピーしてご記入ください。
 ※下記の所属長の参加承認に関しましては、個人参加の場合は必要ございません。

受付番号

平成20年 月 日

財団法人 日本私学教育研究所 御中

上記申込者の平成20年度(学校事務)事務長研修会の参加を承認いたします。

所属長名

印