

平成24年度  
私立学校実務者研修会  
「教育課程編成担当者」研修会（西日本）  
実施案内

主催 一般財団法人日本私学教育研究所  
後援 日本私立中学高等学校連合会  
後援 日本私立小学校連合会

— はじめに —

今回の「私学の教育課程編成」研修会は、『平成25年度からの私学の特色ある教育課程編成の傾向と対策』をテーマとして企画いたしました。

まず最初に、私学の特色ある教育課程編成を考えるために、発表を2本を企画いたしました。教育特区研究開発校・教育研究開発学校として、特色ある教育課程を編成して成果を上げている仙台の聖ウルスラ学園英智小学校・中学校・高等学校の伊藤宣子校長先生にご発表いただきます。

その後、文部科学省初等中等教育局教育課程課の担当者から「新しい学習指導要領等の改訂と教育課程の編成について（仮題）」をご講演を頂きます。

また、この研修会のために平成25年度からの教育課程編成表を全国の学校からご恵送頂き、研究員が編成してまとめ、「平成25年度教育課程編成事例集」を作成し配布する予定です。研修3は、この編成事例をもとにして、「平成25年度教育課程編成調査に基づく編成の傾向と対策」を研究員が解説いたします。

これらの講演・発表2本を受け、研究協議では複数のグループに分かれ研究協議および情報交換し内容を深めます。

会 期 平成24年6月9日（土）

会 場 兵庫県私学会館 〒650-0012 神戸市中央区北長狭通4-3-13 TEL 078-331-6623

参加対象者 全国の私立小学校・中学・高等学校・中等教育学校の教務関係担当者

募集人員 100名

基本日程

	10:00 10:30	12:00 13:00	14:00	15:00 15:15	16:45 17:00	
6月9日 （土）	受付 開 会 式	研修1 特色ある私立学 校の教育課程の 実践事例	昼 食 研修2 新学習指導要領の 改訂と教育課程の 編成（仮題）	研修3 平成25年度教育課程 編成調査に基づく編 成の傾向と対策	休 憩 研修4－研究協議 協議及び情報交換	閉 会 式

※東日本（横浜市）でも、同じ内容で開催します。日程に応じて、東日本・西日本の都合のよい方でご参加いただけます。

※日程等につきましては、都合により一部を変更することがありますので、その節はご了承下さい。

※閉会式にて修了証をお渡しいたします。

## 研修内容・講師・指導員等（日程順）

### 研修1. 「特色ある私立学校の教育課程の実践事例」

—教育特区「研究開発学校」・教育研究開発学校としての教育課程編成と実践—（仮題）」

講師：伊藤 宣子（聖ウルスラ学院英智小学校・中学校・高等学校 校長）

講師：鎌田 聡（聖ウルスラ学院英智小学校・中学校・高等学校 主幹教諭）

### 研修2. 「新学習指導要領の改訂と教育課程の編成（仮題）」

講師：文部科学省担当者

### 研修3. 「平成25年度 教育課程編成調査に基づく編成の傾向と対策」

講師：山路 進（一般財団法人日本私学教育研究所 主任研究員）

講師：山崎 吉朗（一般財団法人日本私学教育研究所 専任研究員）

講師：大森 隆實（一般財団法人日本私学教育研究所 専任研究員）

### 研修4－研究協議 テーマ「新学習指導要領と私学の教育課程編成」

司会進行：山路 進（一般財団法人日本私学教育研究所 主任研究員）

司会進行：山崎 吉朗（一般財団法人日本私学教育研究所 専任研究員）

司会進行：大森 隆實（一般財団法人日本私学教育研究所 専任研究員）

---

## ◆参加申込方法

### ①. 参加申込書を、日本私学教育研究所へ郵送または、FAXでお送りください。

【送付先・問い合わせ先】 一般財団法人日本私学教育研究所 実務者研修係

高山博通 E-mail takayama@shigaku.or.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- ・参加申込書は、一人1枚必要事項をご記入ください。複数のご参加の場合はコピーしてください。
- ・参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。
- ・締切日 平成24年5月25日（金）

### ②. 参加確認書および参加費送金用振り込み用紙をご送付いたしますので、参加費を日本私学教育研究所宛てに、送金（振り込み）してください。

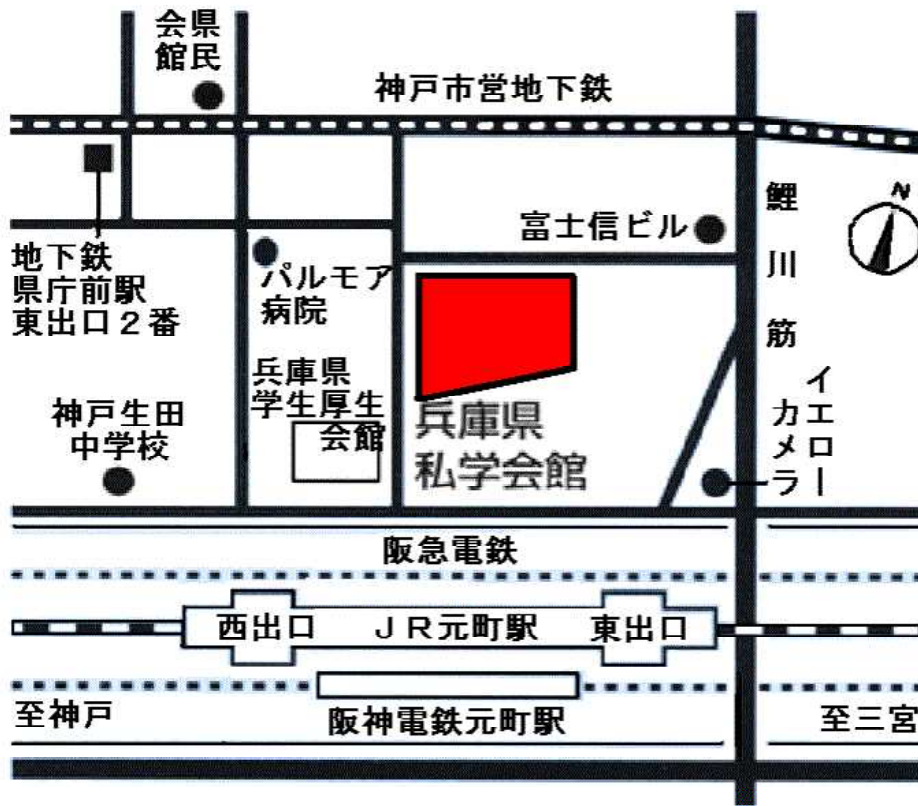
- ・参加費 10,000円 [参加会費、昼食代を含む]（1人当たり）
- ・指定払込票の「振替払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきます。
- ・領収証が必要な場合には、別途発行いたしますので、上記「実務者研修係」までご連絡ください。
- ・研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

## ◆参加に際しての注意

1. 参加確認証 参加確認証は参加者本人が持参して、研修会当日受付にご提示ください。万一、お手元に届かない場合は、標記「実務者研修係」に連絡のうえ、当日その旨を受付にお申し出ください。
2. 来場方法 駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

# 兵庫県私学会館案内図

神戸市中央区北長狭通4-3-13 TEL 078-331-6623



JRまたは阪神「元町」駅から徒歩2分  
「新大阪」駅からJR山陽本線快速で「元町」駅まで42分  
「新神戸」駅から地下鉄「三宮」駅乗り換え、JRまたは阪神「元町」まで22分

送付先FAX番号 03-3222-1683

※FAX送信状は不要です。

平成24年度 私立学校実務者「教育課程編成担当者」研修会(西日本)  
参加申込書

[132- ]

都道府県名	学校名		
学校所在地 〒			
		TEL	FAX
ふりがな 参加者氏名	( 男 女 ) (年齢 歳)	緊急連絡先(自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)	
職名	担当教科	校務分掌(委員会)	
メールアドレス:当研究所からの研修会案内等のメール配信希望の方は、メールアドレスをご記入ください。(携帯電話のメールは不可)			
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中		平成 24 年	月 日
上記の通り申し込みます。		学校長氏名	印
【通信欄】			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			

● 参加費の送金について  
・この申込書をお送りいただいた後、参加確認証に同封して指定払込票（コンビニエンスストア支払い、手数料無料）を送付いたしますので、指定払込票にて送金をお願いいたします。  
・指定払込票の払込受領証をもって領収書にかえさせていただきます。

※太線枠内に必要事項を記入、○印をしてください。記入は一人につき一枚の申込書でお願いします。複数お申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。FAX 又は郵送でお申し込みください。