

平成 24 年度

# 私立学校初任者研修北海道・東北地区研修会 実施案内

主催 一般財団法人日本私学教育研究所  
 後援 日本私立中学高等学校連合会  
 " 北海道私立中学高等学校協会・青森県私立中学高等学校長協会  
 " 社団法人岩手県私学協会・宮城県私立中学高等学校連合会  
 " 山形県私立中学高等学校協会・福島県私立中学高等学校協会  
 実施 秋田県私立中学高等学校協会

## 研 修 の ね ら い

新規採用教員に対して私立学校教員としての心構えを体得させるとともに  
 実践的指導力の育成を図る。

会 期 平成 24 年 8 月 1 日 (水) ~ 8 月 3 日 (金) の 3 日間 (合宿研修)

会 場 ホテルメトロポリタン秋田  
 〒010-8530 秋田市中通 7-2-1 TEL 018-831-2222

参加対象者 北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島の各道県内の私立中学・高等学校  
 ・中等教育学校に新たに採用された教員（経験者でも可）及びそれに準ずる教員

### 基本日程

第 1 日目	12:00	13:00	13:20	14:50	15:00	16:30	16:40	18:00	18:30	19:40	22:00
8 月 1 日 (水)	受付	開会式	研修①講義 I 私学人として	休憩	研修② 分科会 ①-①	休憩	研修③ 分科会 ①-②	チェックイン	経験交流会 (夕食兼)	自由時間	就寝
第 2 日目	7:00	8:30	12:30	13:30	14:00	15:30	15:40	17:00	22:00		
8 月 2 日 (木)	朝食	研修④講義 II 企業から学ぶビジネスマナー	研修⑤実習	昼食	研修の まとめ ①	研修⑥講義 III 魅力ある授業と効果 的な学習指導	休憩	研修⑦ 分科会 ②-①	自由時間 自由夕食 自主学習	就寝	
第 3 日目	7:00	8:30	10:00	10:30	11:30	12:00					
8 月 3 日 (金)	朝食 チェックアウト	研修⑧ 分科会 ②-②	移動 研修の まとめ	研修⑨ 分科会 報告	閉会式	解散					

※閉会式にて修了証をお渡しいたします。

※運営上の都合により一部日程が変更になる場合もありますのであらかじめご承知おきください。

### 研修内容・講師・指導員等（日程順）

研修①-講義 I 演 題 「私学人として」  
 講 師 中 川 武 夫 (一般財団法人日本私学教育研究所 所長)

研修④・⑤-講義 II・実習  
 演 題 「企業から学ぶ 『ビジネスマナー入門』」  
 講 師 : 水 元 澄 子 (人材育成コーディネーター・ミズ・インターナショナル 代表) 他

研修⑥-講義 III 演 題 「魅力ある授業と効果的な学習指導」  
 講 師 阿 部 昇 (秋田大学 教授)

## 研修②・③・⑦・⑧一分科会

(4分科会の中から2つご参加いただきます。人数を調整する関係上、3つまで選択してください。)

1. 学習指導分科会：助言者：栗原 暁 (帝京安積高等学校 教頭)
2. 生徒指導分科会：助言者：岡部長明 (東奥学園高等学校 教頭)
3. 学級経営分科会：助言者：千葉研二 (盛岡中央高等学校 副校長)
4. 特別活動分科会：助言者：須田幸一 (天真学園高等学校 教頭)

## 研修のまとめ

研修⑨一分科会報告 各分科会の代表者による報告・講評等

### ◆参加申込方法

- ①. 「参加申込書」とこの実施案内同封の「分科会用事前調査票」(別途送付可)を、日本私学教育研究所へ郵送または、FAXでお送りください。

【送付先・問い合わせ先】 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係

高山博通 E-mail takayama@shigaku.or.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- ・「参加申込書」及び「分科会用事前調査票」は、一人1枚ご記入ください。複数のご参加の場合はコピーしてご利用ください。
- ・参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で使用することはありません。
- ・締切日 平成24年7月9日(月)(参加申込書・分科会用事前調査票共)

- ②. 参加確認書および指定払込票を、学校長あてにご送付いたしますので、参加費を日本私学教育研究所宛てに、送金(振り込み)してください。

- ・参加費 33,000円 [参加会費、宿泊費(2泊)・合宿中の食事代(朝食2・昼食1・経験交流会(夕食兼)](1人当たり)
- ・指定払込票の「払込金受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。
- ・領収証が必要な場合には、別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。
- ・研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

### ◆宿泊について

宿泊については、「ホテルメトロポリタン秋田」にて2泊の合宿とします。

原則として他校参加者との相部屋となりますが、部屋割り等については当方にご一任願います。

### ◆分科会用事前調査票の提出について

同封の「分科会用事前調査票」は、一人1枚簡潔に記入して、参加申込書に同封して送るか、別途郵送、FAXで送られても構いません。送付先は、前記「参加申込方法」①の送付先へお願いいたします。

なお、Eメールで送っていただけると大変助かります。Eメールで送付の際は、件名を「初任研北海道・東北調査票」とし、テキスト・ワード・一太郎等の文書ファイルで、学校名・氏名・担当教科を忘れずに記入して、下記宛にお送りください。折り返し受け取り確認の返信メールをお送りいたします。

Eメール宛先 takayama@shigaku.or.jp (担当：高山)

### ◆参加に際しての注意

1. 参加確認証 参加確認証は参加者本人が持参して、研修会当日受付にご提示ください。万一、お手元に届かない場合は、標記「初任者研修係」に電話で連絡のうえ、当日その旨を受付にお申し出ください。
2. 持参品 ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品
3. 受講中の服装 ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。
4. 来場方法 公共交通機関をご利用ください。
5. その他 研修期間中の食事は、初日の夕食(交流会)から最終日の朝食まで用意しておりますが、2日目の夕食は個人での自由夕食となりますので、あらかじめご了承ください。

### ◆当日の受付について

研修会受付(ホテルメトロポリタン秋田)に12時00分~13時00分の間にお越しください。参加確認証をご提示いただき、資料・ネームプレート等をお渡しいたします。ネームプレートは研修会終了時まで着用ください。

# ホテルメトロポリタン秋田 案内図

秋田市中通 7-2-1 TEL 018-831-2222



## 交通のご案内

JR秋田駅西口より徒歩1分

秋田空港よりリムジンバスで40分

秋田自動車道、秋田中央ICより車で12分

送付先FAX番号 03-3222-1683

※FAX送信状は不要です。

平成24年度 私立学校初任者研修 北海道・東北地区研修会 参加申込書 [101-

都道府県名		学校名	
学校区分	2. 中学校    3. 高等学校    4. 中高併設校    5. 中等教育学校		
	A. 男子校    B. 女子校    C. 共学校（男女校含む）		
学校所在地 〒			
		TEL	FAX
ふりがな 参加者氏名		( 男 女 ) (年齢 歳)	緊急連絡先(自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)
職名	担当教科	校務分掌(委員会)	
教職経験の有無 有(年数 )・無(1年未満)		教職以外の就業経験の有無 有・無	
クラス担任の有無 有(中・高 年生)・無		担当クラブの有無 有( )・無	
希望分科会(3つ選んでください) 1. 2. 3. 4.			
メールアドレス:当研究所からの研修会案内等のメール配信希望の方は、メールアドレスをご記入ください。(携帯電話のメールは不可)			
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中		平成 24 年	月 日
上記の通り申し込みます。		学校長氏名	印
【通信欄】			
-----			
-----			
-----			
-----			

● 参加費の送金について  
 ・この申込書をお送りいただいた後、参加確認証に同封して指定払込票を送付いたしますので、指定払込票にて送金をお願いいたします。  
 ・指定払込票の払込金受領証をもって領収書にかえさせていただきます。

※太線枠内に必要事項を記入、○印をしてください。記入は一人につき一枚の申込書でお願いします。複数お申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。FAX 又は郵送でお申し込みください。