



平成 26 年度

私立学校初任者研修近畿地区研修会 実施案内

主催 一般財団法人日本私立中等高等学校連
後援 日本私立中等高等学校連
実施 近畿私立中等高等学校連
運 和歌山県私立中等高等学校連
所 研究会



研修のねらい

新規採用教員に対して私立学校教員としての心構えを体得させるとともに
実践的指導力の育成を図る。

会 期 平成26年8月18日(月)～8月19日(火)の2日間(合宿研修)

会 場 大阪ガーデンパレス 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35 TEL 06-6396-6211

参加対象者 滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山の各府県内の私立中学校・高等学校
・中等教育学校に新たに採用された教員(経験者でも可)及びそれに準ずる教員

基本日程

第1日目	9:30	10:00	10:30	12:00	13:00	14:30	14:40	15:10	15:40	16:00	17:30	18:30	20:00
8月18日(月)	受付	開 会 式	研修1 私学で教 えるとは	昼 食	研修2 なぜ今「私学」 なのか	研修3 特別支援 教育		研修4 生徒指導		研修5 分散会		経験 交流会 (夕食会)	
第2日目	7:00	8:30	11:30	12:40	13:50	14:00	15:30	16:00	16:20				
8月19日(火)	朝食 退出 準備	研修6 分散会	昼 食	研修7 分散会報告	研修8 教員のやる気		まとめ レポート 作成	閉 会 式	解散				

※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。
※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

研修内容・講師・指導員等

研修1ー講義 演 題：私学で教えるとは
講 師：鈴木直人(同志社大学心理学部 教授)

研修2ー講義 演 題：なぜ今「私学」なのかー新島襄の私学思想を中心にー
講 師：沖田行司(同志社大学社会学部教育文化学科 教授)

研修3ー体験発表 演 題：養護教諭と手を携える特別支援教育
発表者：西浦裕子(神戸山手女子中学・高等学校 養護教諭)

研修4ー体験発表 演 題：クラブ活動の指導で学んだ生徒指導
発表者：寒川正悟(智辯学園高等学校 教諭)

研修5・6－分散会

研修7－分散会報告

研修8－講義

演 題：教員のやる気
講 師：豊 田 一 成（滋賀大学 名誉教授）

まとめ・レポート作成

参加申込方法

- ① 参加申込書を、日本私学教育研究所へ郵送または、FAXでお送りください。

【送付先・問い合わせ先】 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係
高山博通 E-mail takayama@shigaku.or.jp
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- ・参加申込書は、一人1枚必要事項をご記入ください。複数のご参加の場合はコピーしてください。
- ・締切日 平成26年7月10日（木）

- ② 参加確認書および指定払込票を、学校長あてにご送付いたしますので、
参加費を日本私学教育研究所宛てに、送金（振り込み）してください。

- ・参加費 32,000円 [参加会費、宿泊費(1泊)・合宿中(標記日程中)の食事代を含む] (1人当たり)
- ・指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきます。
- ・領収証が必要な場合には、別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。
- ・研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。
また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

グループ討議事前調査票の提出について

グループ討議では、先生方の抱えている悩みや問題等を共通のテーマとして討議したいと考えています。
つきましては、実施案内に同封されている「グループ討議用事前調査票」に、あなたが生徒指導上や学習指導上
現在悩んだり関心をもっていることがらについて簡潔にお書きいただき、参加申込書と同時にFAXでお送り
いただくか、参加申込締切日（7月10日）までに、当研究所宛に必ずご返送ください。

宿泊について

前記「大阪ガーデンパレス」にて1泊の全員合宿とします。
宿泊についての手配は担当事務局で行います。（他校参加者と相部屋になることもあります）

参加に際しての注意

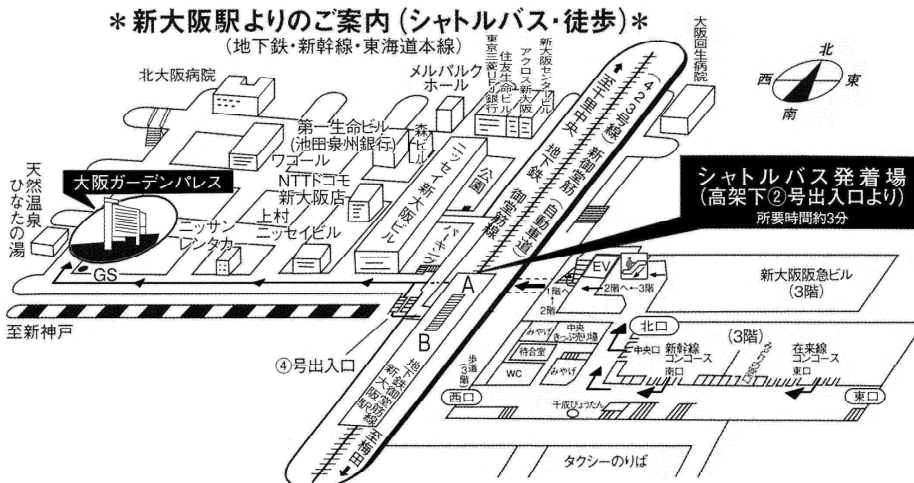
1. 参加確認証 参加確認証は参加者本人が持参して、研修会当日受付にご提示ください。万一、お手元に届かない場合は、上記「初任者研修係」に電話で連絡のうえ、当日その旨を受付にお申し出ください。
2. 持参品 ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品
3. 受講中の服装 ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。
4. 来場方法 新大阪駅から、タクシーまたはシャトルバスをご利用ください。

当日の受付について

受付に9時30分～10時00分の間にお越しいただき、参加確認証をご提示ください。
資料・ネームプレート等をお渡しします。ネームプレートは研修会終了時まで着用ください。

個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認書」及び会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。



*** 大阪ガーデンパレスシャトルバスのご案内 ***

◇ 地下鉄御堂筋線をご利用の場合

地下鉄ホーム A・B 階段を降り、改札口を出て右へ、②号出入口階段を降りてすぐ左側です。(梅田方面からは最前部、千里方面からは最後の車両が便利です。)

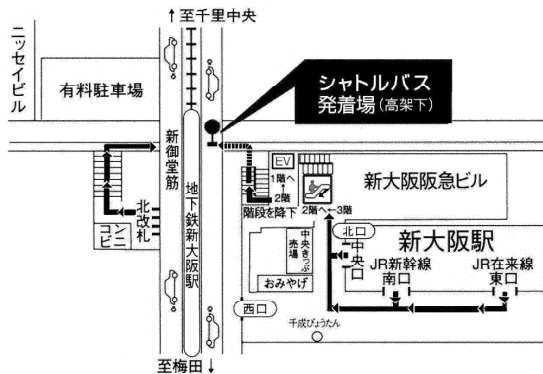
徒歩の場合は④号出入口よりホテルまで約8分

◇ 新幹線・東海道本線をご利用の場合

新幹線・東海道本線の各出口を出て右折し、矢印に沿って新大阪駅 (北口) を通り、新大阪急ビルコンコース内のエスカレーターを2階まで降り、連結する地下鉄②号出入口階段を降りてすぐ左側です。

徒歩の場合は (北口) よりホテルまで約10分

< 新大阪駅発着場 >



< シャトルバス時刻表 >

新大阪駅発	時刻	ホテル発
35・50	7時	30・45
05	8時 ? 22時	00
20		15
35		30
50		45
05	23時	00

- ・ 所要時間は約3分ですが交通渋滞等により遅れる場合があります。
- ・ 乗車定員は30名です。満員の際は次便をご利用ください。

HOTEL, BANQUET & RESTAURANT

大阪カーテンパレス

日本私立学校振興・共済事業団 大阪会館

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35

TEL 06-6396-6211 FAX 06-6396-6220

URL <http://www.hotelgp-osaka.com>

送付先 日本私学教育研究所 FAX番号 03-3222-1683 ※送信状は不要です

【申込締切日：7月10日（木）】

平成26年度 私立学校初任者研修 近畿地区研修会 参加申込書 [110-]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は実施要項の参加者名簿に記載します。他は当研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※都道府県名		※学校名	
学校所在地 〒			
		TEL	FAX
ふりがな ※参加者氏名		男・女 年齢()	緊急連絡先(自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)
職名 ○で囲んでください 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他()		※教科	担当科目 校務分掌(委員会)
教職経験の有無(職名を問わず) 現勤務校に()年・一年未満 それ以前に、私立学校 ()年・公立 ()年		教職以外の就業経験 有()年間・無	
現在のクラス担任 有(中・高 ()年生)・無		現在担当のクラブ活動 有()・無	
メールアドレス:当研究所からの研修会案内等のメール配信希望の方は、メールアドレスをご記入ください。(携帯電話のメールは不可)			
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中		平成26年 月 日	
上記の通り申し込みます。			
		学校長氏名 ㊟	
【通信欄】			

- 参加費の送金について
- ・この申込書をお送りいただいた後、「参加確認証」と「指定払込票」を送付いたしますので、期限までに「指定払込票」を使って参加費の送金をお願いいたします。
 - ・「指定払込票」の「払込金受領証」をもって領収書にかえさせていただきます。

グループ討議用事前調査票

分散会では、生徒指導・学習指導などの先生方の抱えている悩みや問題点等を共通のテーマとして討議いたします。先生方の課題や問題点、他校の先生方にお尋ねになりたい事など、ご記入いただき必ず提出してください。参加申込書と同時にFAXでお送りいただくか、参加申込締切日(7月10日)までに、日本私学教育研究所宛に必ずお送りください。

送り先 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 FAX 03-3222-1683

府県名	学校名	担当教科	氏名

①〔生徒指導〕

②〔学習指導〕

③〔その他、学級経営等〕
