



平成 27 年度

私立学校初任者研修 小学校(西日本地区)研修会 実施案内

主催 一般財団法人日本私学教育研究所
後援 日本私立小学校連合会
九州地区私立小学校連合会
実施 西日本私立小学校連合会



研修のねらい

新規採用教員に対して私立学校教員としての心構えを体得させるとともに
実践的指導力の育成を図る。

会 期 平成27年7月29日(水)～7月31日(金)の3日間(合宿研修)

会 場 大阪ガーデンパレス 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35 TEL 06-6396-6211

参加対象者・定員 石川・愛知・岐阜・三重・滋賀・京都・大阪・兵庫・奈良・和歌山・岡山・広島・徳島・高知
・山口・福岡・長崎・大分・鹿児島・沖縄各府県の私立小学校に新たに採用された教員
(経験者でも可) 及びそれに準ずる教員 50名

基本日程

第1日目 7月29日 (水)	13:30 14:00		14:30		16:00 16:10		17:40 18:15		20:00		
	受付	開講式 オリエン テーション	研修1 私学の教師と して		休 憩	研修2 マナーを磨 く	休 憩	経験交流会 (夕食兼)			
第2日目 7月30日 (木)	9:00		10:30 10:40		12:10 13:10		14:40 15:0		17:00 18:15 20:00		
	朝 食	研修3 ICTを効果的に活用 した授業デザイン	休 憩	研修4 子どもに力をつけ る教員の力量形成	昼 食	研修5 私の教室 日記	休 憩	研修6 楽しい 体育指導	夕 食	研修7 グループ 討議	
第3日目 7月31日 (金)	9:00		10:30 10:40		11:40 12:00						
	朝 食	研修8 子どものほめ方・叱 り方	休 憩	研修9 研修の まとめ	閉講式	解散					

※ 閉講式にて修了証をお渡しいたします。
※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

研修内容・講師・指導員等

研修1ー講義

演題 私学の教師として
講師：藤原和幸（前奈良学園小学校 校長）

研修2ー講義

演題 マナーを磨くー人間関係を円滑にするためのヒントー
講師：坂本麻美（株式会社HRJ 講師）
講師：竹内涼子（株式会社HRJ 講師）

研修3ー講義

演題 ICTを効果的に活用した授業デザイン
講師：水谷浩三（暁小学校 校長）

研修4ー講義

演題 子どもに力をつける教員の力量形成ー教師力を学校力につなげるー
講師：善野八千子（奈良学園大学人間教育学部 教授）

研修5ー講義

演題 私の教室日記ーつながり合う教室を目指してー
講師：阪口靖子（甲南小学校 教諭）

研修6ー実技指導

楽しい体育指導
講師：福山東人（追手門学院小学校 教諭）
講師：磯部晋吾（帝塚山学院小学校 教頭）
講師：綾田満成（ノートルダム学院小学校 教諭）

研修7ーグループ討議

- (1) 低学年・指導員：石田成光（雲雀丘学園小学校 校長）
指導員：大谷彰良（甲南小学校 校長）
(2) 中学年・指導員：山本義和（須磨浦小学校 校長）
指導員：池田節（帝塚山小学校 校長）
(3) 高学年・指導員：山北浩之（城南学園小学校 校長）
(4) 専科・指導員：水谷浩三（暁小学校 校長）

研修8ー講義

演題 子どものほめ方・叱り方ー効果的なコミュニケーション
講師：三川俊樹（追手門学院大学心理学部 教授）

研修9ー研修のまとめ

グループ討議の報告と全体討議

参加申込方法

- ① 参加申込書を、日本私学教育研究所へ郵送またはFAXでお送りください。

・締切日 平成27年7月10日（金）

【送付先・問い合わせ先】 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係

高山博通 E-mail takayama@shigaku.or.jp

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

・参加申込書は、一人1枚ご記入ください。複数のご参加の場合はコピーしてください。

・参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。

- ② 参加確認証および指定払込票を、学校長あてにご送付いたしますので、

参加費を日本私学教育研究所宛てに、送金（振り込み）してください。

・参加費 39,000円 [参加会費、宿泊費(2泊)・合宿中(標記日程中)の食事代を含む] (1人当たり)

・指定払込票の「振替払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきます。

・領収証が必要な場合には、別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。

・研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。

また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

宿泊について

前記「大阪ガーデンパレス」にて2泊の全員合宿とします。

宿泊についての手配は担当事務局で行います。（他校参加者と相部屋になることもあります）

参加に際しての注意

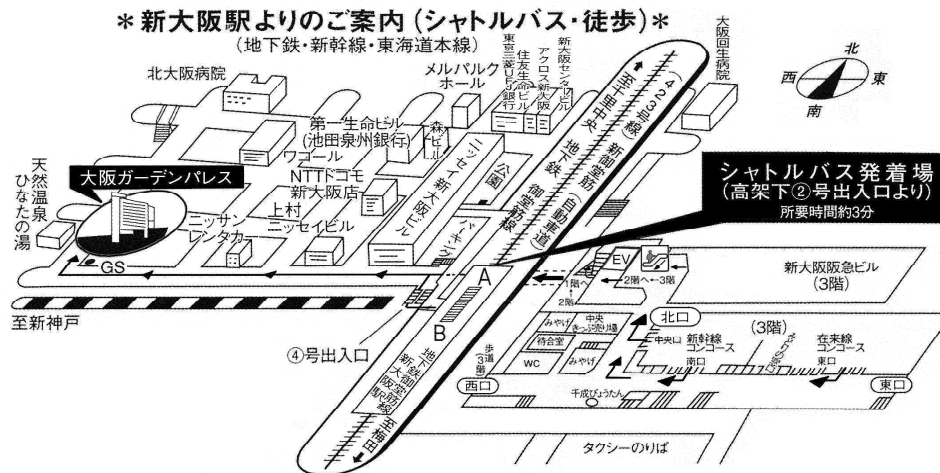
- 参加確認証** 参加確認証は参加者本人が持参して、研修会当日受付にご提示ください。万一、お手元に届かない場合は、上記「初任者研修係」に電話で連絡のうえ当日その旨を受付にお申し出ください。
- 持参品** ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品、体操服、運動靴
- 受講中の服装** ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。
また、会場は冷房が効き過ぎる場合もありますので、ご注意ください。
実技研修につきましては、指導員の指示に従ってください。
- 来場方法** 新大阪駅から、タクシーまたはシャトルバスをご利用ください。（下記参照）
シャトルバスは、20分に1本程度運行しています。（所要時間約3分）
- その他** 初日の昼食は用意いたしておりませんので、済ませてからご来場ください。
本研修会の研修会期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入しておりませんのでご承知おきください。

当日の受付について

13時30分～14時00分の間に受付にお越しいただき、参加確認証をご提示ください。
資料・ネームプレート等をお渡しします。ネームプレートは研修会終了時まで着用ください。

個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合にのみ利用いたします。



大阪ガーデンパレスシャトルバスのご案内

◇地下鉄御堂筋線をご利用の場合

地下鉄ホーム A・B 階段を降り、改札口を出て右へ、②号出入口階段を降りてすぐ左側です。
(梅田方面からは最前部、千里方面からは最後の車両が便利です。)

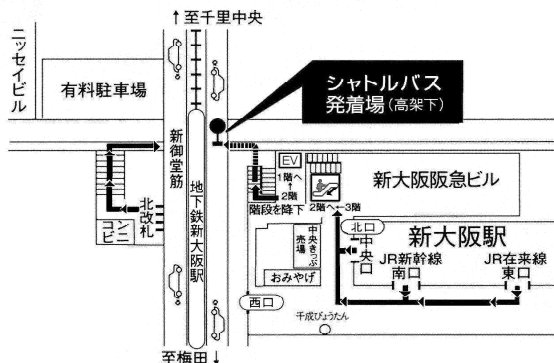
徒歩の場合は④号出入口よりホテルまで約8分

◇新幹線・東海道本線をご利用の場合

新幹線・東海道本線の各出口を出て右折し、矢印に沿って新大阪駅(北口)を通り、新大阪阪急ビルコンコース内のエスカレーターを2階まで降り、連結する地下鉄②号出入口階段を降りてすぐ左側です。

徒歩の場合は(北口)よりホテルまで約10分

<新大阪駅発着場>



<シャトルバス時刻表>

新大阪駅発	時刻	ホテル発
35・50	7時	30・45
05	8時	00
20	?	15
35	22時	30
50		45
05	23時	00

- ・所要時間は約3分ですが交通渋滞等により遅れる場合があります。
- ・乗車定員は30名です。満員の際は次便をご利用ください。

送付先 日本私学教育研究所 **FAX番号 03-3222-1683** ※送信状は不要です
 【申込締切日：7月10日（金）】
 平成27年度 私立学校初任者研修 小学校(西日本)研修会 参加申込書 [115-]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は実施要項の参加者名簿に記載します。他は当研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※都道府県名		※学校名	
学校所在地 〒			
		TEL	FAX
ふりがな ※参加者氏名		男・女 年齢()	緊急連絡先(自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)
職名 ○で囲んでください 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他()		専科の場合教科	校務分掌(委員会)
教職経験の有無(職名を問わず) 現勤務校に(年・一年未満) それ以前に、(私立学校 年・公立 年)		教職以外の就業経験 有(年間) ・ 無	
現在のクラス担任 有(年生) ・ 無		現在担当のクラブ活動 有() ・ 無	
グループ討議参加希望 1. 低学年 2. 中学年 3. 高学年 4. 専科			
メールアドレス: 当研究所からの研修会案内等のメール配信希望の方は、メールアドレスをご記入ください。(携帯電話のメールは不可)			
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中		平成 27 年 月 日	
上記の通り申し込みます。		学校長氏名 ㊟	
【通信欄】			

● 参加費の送金について
 ・この申込書をお送りいただいた後、「参加確認証」と「指定払込票」を送付いたしますので、期限までに「指定払込票」を使って参加費の送金をお願いいたします。
 ・「指定払込票」の「払込金受領証」をもって領収書にかえさせていただきます。