

平成29年度

# 私立学校初任者研修 関東地区千葉県 研修会

## 実施案内

主催: 一般財団法人日本私学教育研究所  
 後援: 日本私立中学高等学校連合会  
 実施: 千葉県私立中学高等学校協会

### 研修のねらい

私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成

◆◆◆ 参加対象者と定員 ◆◆◆

千葉県内の私立中学・高等学校に新たに採用された教員（経験者でも可）およびそれに準ずる教員 70名

### 会 期

平成29年6月19日（月）～6月21日（水）の3日間（合宿研修）

### 会 場

ホテルグリーントワー幕張

〒261-0021 千葉市美浜区ひび野2-10-3

TEL043-296-1122

### 基 本 日 程

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
第1日目 6月19日 (月)		受付	開会式	基調講演	昼食	研修A	研修B	教科別討議	研修C	談義①	経験交流会				
第2日目 6月20日 (火)	朝食	講演	研修D	昼食	自由討議①	自由討議②				夕食	自由討議③				
第3日目 6月21日 (水)	朝食	総合討議			昼食	談義②	研修 総括	講評	閉会式						

※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。

※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

### 基 調 講 演

演 題 「私学教員の心得」（仮題）

講 師 福 中 儀 明（公益財団法人 千葉県私学教育振興財団 理事長）  
 （学校法人千葉明德学園 理事長）

### 講 演

演 題 「社会人の為のビジネスマナーについて」（仮題）

講 師 日 野 聖 保 子（イメージコンサルタント 通訳ガイド・元国内航空会社客室乗務員）  
 （元外資系航空会社 機内通訳・元成田航空ビジネス専門学校副学院長）

## テーマ研修

研修A 「学習指導」

研修B 「ホームルーム（学級）経営」

研修C 「生徒指導」

助言指導 遊 間 千 秋（千葉県警察本部生活安全部少年課少年センター 上席相談専門員）

研修D 「進路指導」

## 教科別討議

分科会 「教科指導等で抱えている悩み等について」

## 談義（グループ討議）

分科会 「普段から学校で抱えている悩み等について」

## 自由討議

分科会 「2日間の研修を基に自分達で考える学校づくり」

## 総合討議

「2日間の分科会でグループごとで考え討議してつくった自分達の学校についてグループごとにプレゼンテーション」

## 参加申込方法

- (1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、下記送付先まで郵送またはFAX（03-3222-1683）にてお送りください。

**締切日：平成29年5月24日（水）**

**【送付先・問い合わせ先】** 一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係  
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階  
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- (2) 申込書の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛にご送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

※申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合はお電話にてご確認ください。

**参加費：44,000円**

〔参加会費、宿泊費（2泊）・合宿中（標記日程中）の食事代を含む〕（1人当たり）

※指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。

※研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。

また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

## 個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合にのみ利用いたします。

## 参加に際しての注意

### (1) 当日の受付について

場所：ホテルグリーントワー幕張 研修会場受付 時間：9時～9時30分

※遅れる場合は必ず前ページ「問い合わせ先」の電話番号までご連絡ください。

- ① 参加者ご本人が参加確認証を持参のうえ受付にご提示ください。
- ② 受付にて資料・ネームプレート等をお渡しします。  
ネームプレートは研修会終了時までご着用ください。

### (2) 持参品

ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品

### (3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。

### (4) 来場方法

駐車場をご用意していませんので、公共の交通機関をご利用ください。

### (5) その他

本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入しておりませんのでご承知おきください。

## 研修会場・宿泊場所について

「ホテルグリーントワー幕張」にて2泊の合宿研修とします。

宿泊についての手配は担当事務局で行います。（他校参加者と相部屋になることもあります）

ホテルグリーントワー幕張

〒261-0021 千葉市美浜区ひび野2-10-3 TEL043-296-1122

JR京葉線「海浜幕張」下車 徒歩5分

※詳細は「ホテルグリーントワー幕張」HPをご参照ください。

URL: <http://www.greentower.co.jp/information/access.html>



平成29年度 私立学校初任者研修 関東地区千葉県研修会 参加申込書 [105- ]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※県名  千葉県		※学校名		
学校所在地 〒  TEL  FAX				
ふりがな ※参加者氏名		性別	年齢	緊急連絡先 (自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)
職名 ○で囲んでください  教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他( )		※教科	担当科目	校務分掌(委員会)
教職経験の有無 (職名を問わず)  現勤務校に( 年・1年未満)  それ以前に、(私立学校 年・公立 年)			教職以外の就業経験  有( 年間) ・ 無	
現在のクラス担任  有(中・高 年生) ・ 無			現在担当のクラブ活動  有( ) ・ 無	
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中  上記の通り申し込みます。  学校長氏名 <span style="float:right">平成 29 年 月 日</span>				
印				
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。