

《教職員募集情報掲載依頼方法》

以下の掲載依頼方法を読み、メールで申し込んで下さい。**掲載は無料ですが、都道府県私学協会加盟の私立中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校**に限ります。

①掲載依頼メール記入事項

宛先	kouhou★shigaku.or.jp 日本私学教育研究所広報係 (★を@に変えて下さい。)	
件名	掲載依頼	
本文	1 都道府県名	勤務先となる学校所在地の都道府県名 都道府県私学協会等に加盟している都道府県。 サポート校やサテライト校等の募集に関しては掲載しません。
	2 学校名	学校名 (正式名称) 例：〇〇中学校・高等学校
	3 HPアドレス	学校 または 学校法人ホームページ どちらかのトップページの URL
	4 採用教科名	【国語】【社会※】【数学】【理科】【英語】【その他外国語】【保健体育】 【音楽】【美術】【その他芸術※】【技術・家庭】【情報】【専門教育※】 【養護】【事務】【その他※】 必ず上記 16 分類からご記入下さい。 ※社会：地理歴史、公民を含む ※その他芸術：工芸、書道など ※専門教育：農業、工業、商業、看護、福祉など ※その他：カウンセリング、宗教、図書、施設管理など
	5 申込締切日	具体的な日付 または 随時 締切日以降に削除します。締切日前や随時締切で削除を希望する場合は以下を参照し、必ずメールで連絡して下さい。
	6 一言コメント (任意) <NEW>	応募者に向けたコメント(70字以内) コメントの掲載を希望しない場合は記入の必要はありません。記入がある場合は原文のまま掲載します。コメントは1校につき1文(70字程度)となります。 例) ・相談しやすく、温かい雰囲気の職場です。 ・〇年創設の男子校で、伝統を大切にしながら新しい教育に積極的に取り組んでいます。 ・「〇〇」を建学の精神とし、生徒一人ひとりの可能性を伸ばす教育を目指しています。
	7 連絡担当者	連絡担当者の氏名・電話番号・メールアドレス 内容について当方が連絡を取ることができる連絡先をご記入下さい。

②削除依頼メール記入事項

締切日前に削除する場合／随時締切のもの削除する場合は必ず連絡して下さい。

宛先	kouhou★shigaku.or.jp 日本私学教育研究所広報係 (★を@に変えて下さい。)	
件名	削除依頼	
本文	①都道府県名 ②学校名 ③削除を希望する採用教科名 ④担当者連絡先	

次ページの注意事項も必ずご参照下さい。

③注意事項

【申込時の注意】

- ・添付ファイル等は付けず、**依頼内容はメール本文に記入**して下さい。
- ・情報を学校ホームページに掲載する場合は、**学校ホームページ掲載後**に申し込んで下さい。
- ・依頼内容はそのまま掲載しますので正確にご記入下さい。同一情報を重複して申し込まないで下さい。

【職種や教科の分類について】

- ・常勤・非常勤等の**職種では区別しません**。助手等、**免許状を要しない場合も【各教科名】に掲載**します。

【一言コメントについて】

- ・1校につき1文（70字程度）となるため、**最新の申込時の記入内容**を掲載します。掲載中のコメントを削除する場合はその旨を記入して下さい。

【掲載日時について】

- ・情報の掲載・削除・変更は、原則として**申込メール受付の数日後（夕刻頃）**となります。
- ・更新日は月・火・水・木・金（土・日・祝日以外）となります。
- ・ただし、当研究所主催研修会、会議、年末年始、サーバメンテナンス等諸般の事情により、**予告なく更新を休止する場合**があります。
- ・混雑期は掲載まで時間が掛かります。申込み後**1週間**経っても掲載されない場合は、メールで照会して下さい。個別に急な要請にお応えすることはできません。
- ・掲載完了メールは送信しませんのでホームページをご確認下さい。

【お問い合わせ】

- ・**お問い合わせはメール**で kouhou★shigaku.or.jp までご連絡下さい。（★を@に変えて下さい。）