

[令和5年4月改訂版]

《教職員募集情報掲載依頼方法》

本サイトに教職員募集情報の掲載を希望する学校は、以下の依頼方法を読み、メールで申し込んで下さい。
掲載様式は、「最新の募集情報」のPDFファイルをご覧ください。

なお、教職員募集情報の掲載は無料ですが、**都道府県私学協会加盟の学校法人立中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に限ります。**

1. 掲載依頼メール記入事項

宛先	kouhou@shigaku.or.jp (日本私学教育研究所広報係)	
件名	〇〇〇〇中学高等学校 掲載依頼	
本文	①都道府県名	勤務先となる学校所在地の都道府県名 ※都道府県は都道府県私学協会等に参加している都道府県とし、サポート校・サテライト校等の募集に関しては掲載しません。
	②学校(法人)名	学校名か学校法人名のどちらか ※例：〇〇中学校・高等学校 または 学校法人△△学園 日本私立中学高等学校連合会発行「全国私立中学高等学校名簿」の名称を掲載します。
	③学校(法人)HPアドレス	学校または学校法人ホームページのトップページのアドレス(URL)
	④採用教科名	【国語】【社会】【数学】【理科】【外国語 英語】【その他の教科】【専門教育】【その他】 ※必ず以上8つの分類をご記入下さい。これ以上の詳細は掲載ができません。
	⑤申込締切日	例：具体的な日付 または 随時 ※締切日以降は情報を削除します。随時の場合は最新の掲載日から6ヵ月経過時に削除します。締切日前や随時受付で削除を希望する場合は、必ずメールで連絡して下さい。(2. 削除依頼メール記入事項参照)
	⑥連絡担当者	連絡担当者の氏名・電話番号・メールアドレス ※申込内容について当方から連絡を取ることのできる連絡先をご記入下さい。

2. 削除依頼メール記入事項

A 募集情報の掲載を締切日前に削除する場合 / B 随時受付で削除依頼する場合 は必ず送信下さい。

宛先	kouhou@shigaku.or.jp (日本私学教育研究所広報係)	
件名	〇〇〇〇中学高等学校 削除依頼	
本文	申込時に記入した ①都道府県名 ②学校(法人)名 ③採用教科名 ④担当者連絡先	

3. 注意事項

<掲載依頼について>

- エクセル・ワード・PDFファイルでの申し込みはできません。メール本文に記入して下さい。
- 募集情報を学校ホームページに掲載する場合は、学校ホームページ掲載後に申し込んで下さい。
- 申込内容をそのまま掲載しますので正確に記入して下さい。同一情報を重複して申し込まないで下さい。

<採用教科名について>

○9つの分類の内訳は以下の通りです。

【国語】【社会】【数学】【理科】【外国語 英語】

5教科の必要免許取得(見込)者の募集情報等。常勤・非常勤等の職種、科目での区別はしません。助手等、免許状を要しないものであっても【各教科名】に掲載します。

【その他の教科】 保健体育、芸術(音楽・美術・工芸・書道等)、技術・家庭、情報

【専門教育】 農業、工業、商業、看護、福祉等

【その他】 養護、カウンセリング、宗教、図書、事務、施設管理等

<その他注意事項>

- 中学高等学校の募集情報は、原則として都道府県毎に日本私立中学高等学校連合会発行の「全国私立中学高等学校名簿」コード番号順に掲載します。
- 問い合わせの際は、広報係宛に、問い合わせ内容、学校(法人)名、担当者連絡先等を明記してメールで送って下さい。電話での問い合わせは受けられません。
- 当研究所ホームページ「最新の募集情報」及び「教職員募集情報掲載依頼方法」を必ず参照して下さい。
- 情報の更新は原則として月・火・木・金(水・土・日・祝日を除く)に行います。
- 情報の掲載・削除・変更は、原則として申込メール受付の数日後(夕刻頃)となります。
- 掲載情報の混雑期、当研究所主催研修会、会議、年末年始、サーバーメンテナンス等諸般の事情により、掲載まで時間が掛かる場合があります。余裕を持って申し込んで下さい。
- 申込み後、1週間程経っても掲載されない場合は、メールで照会して下さい。個別の要望・急な要請には応えられません。
- 掲載完了メールは送信しませんので、適宜PDFを確認して下さい。電話等での照会をご遠慮下さい。
- 記入内容に不備がある場合は、所定の期日に掲載できないことがあります。
- 情報不備や募集内容によっては、掲載できない場合があります。
- 一つの学校法人が複数の学校を設置している場合、当研究所ホームページには以下のように掲載します。

