

2019（令和元）年度

# 私立学校初任者研修 中国・四国地区 研修会 実施案内

主催：一般財団法人日本私学教育研究所  
 後援：日本私立中学高等学校連合会  
 後援：島根県私立中学高等学校連盟・岡山県私学協会  
 後援：広島県私立中学高等学校協会・山口県私立中学高等学校協会  
 後援：徳島県私立中学高等学校連合会・香川県私立中学高等学校連合会  
 後援：愛媛県私立中学高等学校連合会・高知県私立中学高等学校連合会  
 実施：（一社）鳥取県私立学校協会 中学高等学校部会

## 研修のねらい

私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成

◇◆◇ 参加対象者と定員 ◇◆◇

鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知の各県私学協会に加盟する私立中学・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員（経験者でも可）およびそれに準ずる教員 110名

**会 期** 2019（令和元）年7月30日（火）～8月1日（木）の3日間（宿泊研修）

**会 場** 米子コンベンションセンター  
〒683-0043 米子市末広町294

TEL 0859-35-8111

## 基本日程

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
第1日目 7月30日 (火)					受付	開 会 式	講義 1	講義 2	講義 3	休憩	交流会			
第2日目 7月31日 (水)		諸 連 絡	講義 4	分散会 1	昼食	分散会 2	分散会 3	自由時間・自由夕食						
第3日目 8月1日 (木)		諸 連 絡	講義 5	ま と め	開 会 式									

※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。

※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

## 講 義

講義 1	演 題	「私学に係る先生方へのお願いとコンプラアンス」
	講 師	野 田 修 （一般社団法人鳥取県私立学校協会 会長）
講義 2	演 題	「私立学校をめぐる教育の最新事情」(仮)
	講 師	吉 田 晋 （一般財団法人日本私学教育研究所 理事長 ・日本私立中学高等学校連合会 会長）
講義 3	演 題	「若い先生に伝えたいこと」
	講 師	福 永 博 昭 （元鳥取県教育センター 所長・元県教育委員会 次長）
講義 4	演 題	「発達障がい傾向（配慮を必要とする）にある生徒の理解と指導」
	講 師	西 嶋 雅 樹 （島根大学教育学部附属教師教育研究センター 講師）
講義 5	演 題	「気づく力」
	講 師	中 江 康 人 （AOI TYO Holdings株式会社 代表取締役社長）

## 分散会（グループ討議）

分散会 1	テーマ	「学習指導」
分散会 2	テーマ	「学級経営」
分散会 3	テーマ	「生徒指導等」

## 研 修 会 の ま と め

レポート作成・提出

## 分散会事前調査票の提出について

実施案内に同封されている「分散会事前調査票」は、1人1枚簡潔に記入して、参加申込書と一緒に郵送またはFAXで提出してください。

- ※ 「分散会事前調査票」は、一般財団法人日本私学教育研究所のホームページよりダウンロードしてPCで直接入力し、メールに添付して送信していただくこともできます。  
この場合の提出方法等はホームページ上の指定用紙に付記した注意書をご覧ください。

一般財団法人日本私学教育研究所HP <http://www.shigaku.or.jp/>

Topページ>研修会情報>私立学校初任者研修会

>2019年度初任者研修会 地区研修会 一覧表> 中国・四国地区「事前レポート」

## 参加申込方法

- (1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、上記の「事前レポート」と一緒に、下記送付先まで郵送またはFAX(03-3222-1683)でお送りください。

**締切日：2019（令和元）年6月28日（金）必着**（参加申込書・事前レポート 共）

【送付先・問い合わせ先】一般財団法人 日本私学教育研究所 初任者研修係

E-mail: [kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp](mailto:kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp)

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階

TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- (2) 申込書の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛にご送付いたします。書類が届きましたら、下記の参加費を最寄りのコンビニエンスストアでお支払いください。

※申し込み後2週間以内に上記の書類が届かない場合はお電話にてご確認ください。

**参加費：36,000円**

[参加会費、宿泊費(2泊)・合宿中(標記日程中・2日目の夕食を除く)の食事代を含む] (1人当たり)

※指定払込票の「払込金受領証」をもって領収証に代えさせていただきますが、特に領収証が必要な場合は別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。

**※参加申込後のキャンセル等については、必ずFAXにて日本私学教育研究所へご連絡ください。**

一般財団法人日本私学教育研究所

FAX: 03-3222-1683

※研修会1週間前の7月23日（火）までに研修会に不参加の連絡があった場合には、事務手数料

1,000円を差し引いた金額を、研修会終了後1ヶ月以内に学校長宛に現金書留にて返金

いたします。それ以降のご連絡や無断欠席の場合には返金はいたしかねますのでご了承ください。

## 個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。

## 参加に際しての注意

- (1) 当日の受付について

場所：米子コンベンションセンター 2階 国際会議室 12:00~13:00

※遅れる場合は必ず、日本私学教育研究所あてに電話でご連絡ください。

- ① 参加者は参加確認証をご持参ください。
- ② 受付にて資料・ネームプレート等をお渡しします。  
ネームプレートは研修会終了時までご着用ください。

- (2) 持参品

ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品

- (3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。

- (4) 来場方法

研修会場・宿泊会場ともに駐車場には利用台数に限りがあるので、できるだけ公的交通機関をご利用ください。

(5) その他

- ① 初日の昼食と第2日目の夕食は用意していませんので、各自でお取りください。
- ② 食物アレルギーのある方は参加申込書の通信欄にご記入ください。  
但し、ホテルには可能な限り対応をお願いいたしますが、全てに対応できない場合もありますのでご注意ください。
- ③ 本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入しておりませんのでご承知おきください。
- ④ 研修会の様子を伝えるため、主催者が会場内で写真/動画撮影をし、今後の研修会案内での使用を予定しています。撮影につきましては、故意に参加者の顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映りこむ可能性があります。あらかじめご了承ください。

## 研修会場・宿泊場所について

宿泊は「米子ワシントンホテルプラザ」となります。

宿泊についての手配は担当事務局で行い、宿泊ルームのご案内は研修会当日となります。

また、他校参加者と相部屋になることもありますので、ご承知おきください。

### 米子コンベンションセンター

〒683-0043 米子市末広町294

<http://www.bigship.or.jp/>

TEL 0859-35-8111

#### 〔交通手段〕

JR米子駅から 徒歩5分  
米子空港から 車で25分

米子自動車道米子I.Cから  
山陰自動車道（松江方面行）経由  
米子中I.Cから車で 約5分



● 駐車場のご案内  
※ ビッグシップ前駐車場では、米子コンベンションセンターをご利用されたお客様は、駐車料金が割引となります。ご参加される会場内まで駐車券をお持ちください。出庫後、料金をお支払い済みの場合は対象となりません。  
※ P1～P5は近隣の有料駐車場です。米子コンベンションセンターの利用割引は適用されません。

### 宿泊

#### 米子ワシントンホテルプラザ

<http://washington.jp/vonago/>

JR米子駅から 徒歩1分



送付先 日本私学教育研究所

FAX 03-3222-1683

FAX送信状は不要です。

【申込締切日:6月28日(金)】

2019(令和元)年度 私立学校初任者研修 中国・四国地区研修会 参加申込書 [112- ]

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に○印をしてください。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。
- ・「事前レポート」(2ページ参照)を同時にお送りください。

※県名		※学校名		
学校所在地 〒				
TEL		FAX		
ふりがな ※参加者氏名	性別	年齢	緊急連絡先	
			①研修会期間中も含め直接参加者と連絡がとれる連絡先(携帯電話など)	
			②研修会期間中に不測の事態が発生したときの連絡先(自宅電話など)	
職名 ○で囲んでください 教諭・職員・講師(常勤・非常勤) その他( )	※教科	担当科目	校務分掌(委員会)	
教職経験の有無 (職名を問わず) 現勤務校に( 年・1年未満) それ以前に、(私立学校 年・公立 年)		教職以外の就業経験 有( 年間)・無		
現在のクラス担任 有(中・高 年生)・無		現在担当のクラブ活動 有( )・無		
一般財団法人 日本私学教育研究所 御中 上記の通り申し込みます。 学校長氏名 印 2019(令和元)年 月 日				
【通信欄】				

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。