

令和7年度 私立学校初任者研修 中国・四国地区研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

主催：一般財団法人日本私学教育研究所 実施：山口県私立中学高等学校協会
後援：日本私立中学高等学校連合会／一般社団法人鳥取県私立学校協会／島根県私立中学高等学校連盟／
岡山県私学協会／広島県私立中学高等学校協会／徳島県私立中学高等学校連合会／
香川県私立中学高等学校連合会／愛媛県私立中学高等学校連合会／高知県私立中学高等学校連合会

会 期 令和7年7月28日(月)～7月30日(水)の3日間 (宿泊研修)

会 場 [セントコア山口](#) 〒753-0056 山口県山口市湯田温泉3-2-7 TEL083-922-0811
[カリエンテ山口](#) 〒753-0056 山口県山口市湯田温泉5-1-1 TEL083-922-2792
【教育交流会会場】 [セントコア山口](#)

募 集 人 員 110名

参加対象者 鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知の各県私立中学高等学校協会・連合会
に加盟する私立中学校・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員（経験者でも可）及び
それに準ずる教員（近年の採用教員を含む）

基本日程

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		50		20 40	30	30	30	20 30	50	45				30
第1日目 7月28日 (月)						受 付 開 会 式	研 修 1	休 憩	研 修 2	移 動 休 憩		教 育 交 流 会		自 由 時 間
第2日目 7月29日 (火)		諸 連 絡	研 修 3	休 憩	グ ル ー プ 討 議 1	昼 食	グ ル ー プ 討 議 2	休 憩	グ ル ー プ 討 議 3	発 表 会 準 備		自 由 時 間 自 由 夕 食 自 主 学 習		
第3日目 7月30日 (水)		諸 連 絡	全 体 討 議	休 憩	ま と め	閉 会 式								

研修1 講義①：「変革」の時代に試される私立学校の教育～21世紀型教育からプレ22世紀型教育へ～
講 師：平方邦行 一般財団法人日本私学教育研究所 所長

研修2 講義②：新しい時代に求められる教員の力～保護者との良好な関係づくり～
講 師：熱海康太 一般社団法人日本未来教育研究機構 代表理事

研修3 講義③：生成AIの現状と教育利用について
講 師：鷹岡 亮 山口大学教育学部 教授

グループワーク(分散会)Ⅰ 講義①、③を受けて 生成AI×学校現場の未来 ～どこまで活用できるか？～

グループワーク(分散会)Ⅱ 講義②を受けて 信頼を築くコミュニケーション
～生徒・保護者・同僚との関係づくり～

グループワーク(分散会)Ⅲ 講義①②③を受けて 私学で輝く教員になるために
～10年後の自分を想像する～

全体討議

参加申し込み方法

- (1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、一般財団法人日本私学教育研究所までメール添付またはFAXのいずれかの方法でお送り下さい。(メール添付の場合は研究所HPから参加申込書をダウンロードして下さい。)

締切日 **令和7年6月20日(金)**(必着)

- (2) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)支払用紙」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込下さい。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管して下さい。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参下さい。

参加費 **38,000 円** ※参加会費、宿泊費(2泊)研修会中(標記日程中)の食事代を含む。

- (3) 注意事項

＜参加申込について＞

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」が届かない場合は、電話でご連絡下さい。

＜変更・キャンセル・欠席について＞

必ず FAX にて日本私学教育研究所へご連絡下さい。【**キャンセル期限 7月17日(木)**】

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」を FAX またはメールにて返信します。変更の場合は、「参加確認証(再発行)」を郵送します。上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご連絡下さい。

7月17日(木)迄のご連絡	7月18日(金)以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料 1,000 円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。 研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談下さい。

事前レポートの提出について

グループ討議の資料とするために、以下の要領で「事前レポート」を作成し、提出して下さい。提出されたレポートは、そのまま印刷・製本してグループ討議の資料として用います。

- ① 日本私学教育研究所の HP にアクセスし、事前レポート (Word ファイル) をダウンロードする。

一般財団法人 日本私学教育研究所 HP : <https://www.shigaku.or.jp/>

※ Top ページ＞研修会情報＞初任者研修地区研修会＞令和7年度初任者研修地区研修会＞

中国・四国地区(鳥取・島根・岡山・広島・山口・徳島・香川・愛媛・高知)・事前レポート

- ② 「私立学校初任者研修中国・四国地区研修会事前レポートについて」に記載されている「事前レポートの作成方法・提出方法」をよく読んで、指定用紙 (Word ファイル) に直接入力して下さい。

- ③ 作成したレポートは、問い合わせ先のメールアドレス (一般財団法人日本私学教育研究所) 宛にファイル (Word ファイル) を添付して送信して下さい。なお、メールの件名に「初任研事前レポート (県名・氏名)」を必ず明記して下さい。【締切日: **参加申込書と同日**】

参加申込書送付先・問い合わせ先

送付先・問い合わせ先

一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 田渕・服部・高山

〒102-00073 東京都千代田区九段北4-3-8市ヶ谷UNビル6階

TEL : 03-3222-1621 FAX : 03-3222-1683 E-mail : kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp

HP : <https://www.shigaku.or.jp/>



個人情報取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては法令その他の規範を尊重、細心の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

参加に際しての注意

(1) 当日の受付について

場所： **セントコア山口2階サファイア前(全体会会場入口付近)**

時間： **12時30分～13時**

- ① 参加者は参加確認証をご持参下さい。
- ② 受付にて資料・名札等をお渡しします。名札は研修会終了時までご着用下さい。

(2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・健康保険証・個人用医薬品

ノートパソコンまたはタブレット端末（スマートフォン等） ※研修1で使用します。QRコードを読み取り、アンケート等を行います。

(3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講して下さい。

(4) 来場方法

なるべく公共交通機関をご利用下さい。やむなく自家用車等で来場する場合は所属長の許可を得て下さい。
駐車場利用時に料金の支払いがある場合は自己負担となりますのでご注意下さい。

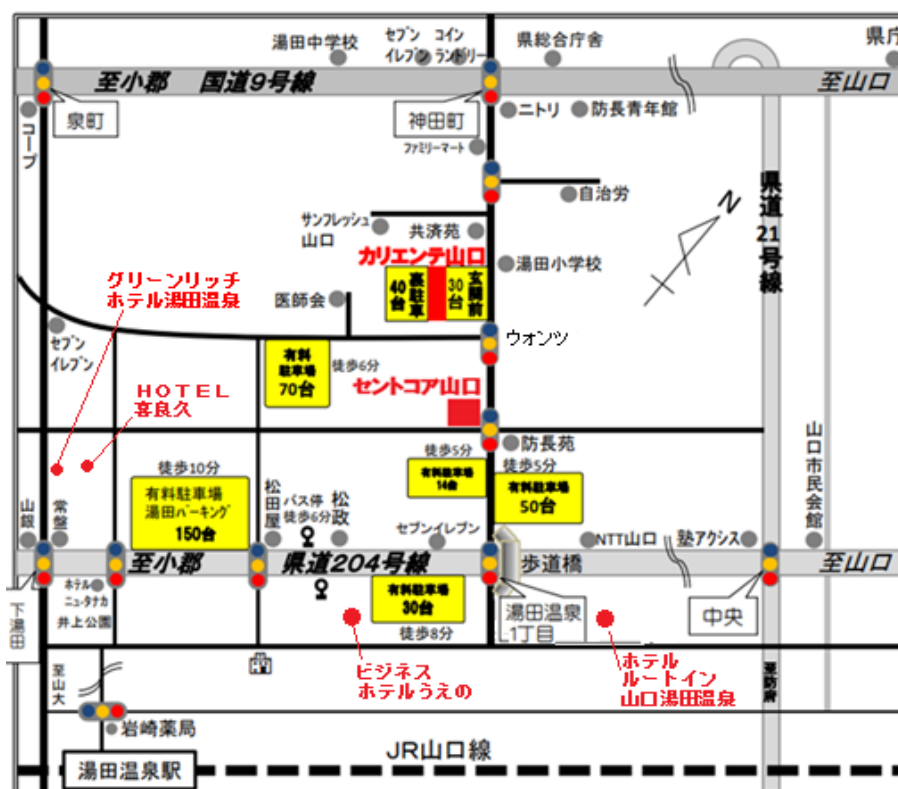
(5) その他

- ・食物アレルギーについて参加申込書の所定欄にご記入下さい。ただし、ホテル等には可能な限り、対応をお願いしますが、全てに対応できない場合もあることをご了承下さい。
- ・本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険に主催者として加入していませんので、ご承知おき下さい。
- ・研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承願います。

研修会場・宿泊場所について

- ・研修会場はセントコア山口およびカリエンテ山口にて3日間の研修を実施します。
(教育交流会会場はセントコア山口にて実施します。)
- ・宿泊についての手配は担当事務局が行い、それぞれの宿泊部屋の案内は事前にお知らせします。
- ・研修会場は禁煙です。宿泊室は禁煙室ですが、喫煙室もしくは消臭対応の場合もあります。

〈アクセス〉 セントコア山口 JR「新山口駅」より路線バスで「湯田温泉バス停」で下車、徒歩約5分
JR「湯田温泉駅」より徒歩約20分



令和7年度 私立学校初任者研修 中国・四国地区研修会参加申込書

- ・必要事項、または該当する事項(□の箇所)に✓を記入して下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込みには所属長の承認が必要です。承認後に「上記の申込みを承認します。」の左枠内に✓を記入して下さい。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。
- ・「事前レポート」も併せてお送り下さい。

※県 名		※学校名	
学校所在地 〒			
TEL		FAX	
※参加者氏名（ふりがな） （ ）	性別 ☐ 男 ☐ 女	年齢	緊急連絡先 ①携帯電話： ②自宅電話： ③そ の 他：
※職名 ☐ 教諭 ☐ 職員 ☐ 講師（常勤） ☐ 講師（非常勤） ☐ その他（ ）	※教科	担当科目	校務分掌（委員会）
教職経験の有無（職名を問わず） 現勤務校に ☐ 1年未満 ☐ __年 ☐ 6年以上 それ以前に（私立学校__年・公立__年）		教職以外の就業経験 ☐ 有 ☐ 無 有の場合（ 年間）	
現在のクラス担任 ☐ 有（ ☐ 中学__年 ☐ 高校__年） ☐ 無		現在担当のクラブ活動 ☐ 有 ☐ 無 有の場合（ ）	
食物アレルギーの有無 ☐ 有 ☐ 無		「有」の場合は、「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAX またはメール添付で研究所に返報して下さい。	
研修会会場（セントコア山口）への来場方法	☐ 鉄道バス等公共交通機関 ☐ 自家用車		※自家用車の場合は必ず所属長の許可を得て下さい。
令和7年__月__日			
☐ 上記の申込みを承認します。（承認後、左の□に✓を記入して下さい。）			
学 校 名			
所属長名（職名・氏名）			
◎学校長の承認を得てからお申込み下さい。（申込受付後の書類等はすべて学校長宛にお送りします。）			
【通信欄】			
【日私教研記入欄】			
当日は、ノートパソコンまたはタブレット端末をご持参下さい。			