平成 26 年度

私立学校初任者研修北陸地区研修会 実 施 案 内

研修のねらい

新規採用教員に対して私立学校教員としての心構えを体得させるとともに 実践的指導力の育成を図る。

会期 ア成26年8月6日(水)~8月8日(金)の3日間(合宿研修)

会場 福井パレスホテル

〒910-0023 福井市順化1-5-18 TEL 0776-23-3800 FAX 0776-23-3974

参加対象者 富山、石川、福井、長野の各県内の私立中学・高等学校に新たに採用された教員 (経験者でも可)およびそれに準ずる教員

基本日程

第1日目		12:00 13:00 13	:20 14:50	15:10	16:10 1	6:20	17:20 18	:30 20	:00
		受開	研修1	研修2		研修3	入室	経験交流会	
8月6日 (水)		受 開 会式	私学教員の 心構え	生活指導		オリエンテーション	準備	(夕食兼)	自主 学習
(>1<)	7:00 9:00	10:00 10:20	,C-114,VC	11:50 13:00	11	14:50 17:0			l .
第2日目	1.00 9.00	10.00 10.20		11.00 19.00	14.30	14.00 17.0	N 1	8:15 20:	W
	朝食 研修4	研修5		昼研	修6	研修7	夕食	研修8	
8月7日 (木)	・ 心の教 休憩	育 (できる 教育法	ら)を完成させる	る クラ 食 りの	ラス作の要諦	分散会	• 休憩	分散会	自主 学習
, , ,		<u> </u>			2 (1.1.				
第3日目	7:00 9:00 10):10 10:20	11:00 11:30						
	朝食 研修 9		閉						
8月8日	退出	研修の	会 解散						
(金)	準備 全体会	まとめ	八						

- ※ 閉会式にて修了証をお渡しいたします。
- ※ 運営上の都合で一部日程が変更になる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

研修内容・講師・指導員等

研修 1) 演 題:私学教員の心構え

講師:荻原昭人(学校法人福井精華学園 理事長)

研修2 演題:生活指導

講師:藤原有仁(北陸高等学校校長)

研修3 オリエンテーション

分散会グループ毎の自己紹介・学校紹介等

研修4)演題:心の教育

講師:秃 了修(学校法人福井仁愛学園 理事長)

研修5)演題:(できる)を完成させる教育法~成績を伸ばす仕掛けとその成功例~

講 師:土 居 一 郎(ID教育研究所 所長)

研修 6 演 題: クラス作りの要諦

講師: 今給黎 勝((株) ヒューマンリンク 会長)

研修 7・8 研究協議(分散会)

テーマ: 教科指導・生徒指導・学級作り

分散会 1 助言者:坪川滋治(北陸高等学校 教頭) 分散会 2 助言者:田島光夫(仁愛女子高等学校 教頭)

分散会 3 助言者: 古 川 守 (福井工業大学附属福井高等学校 教頭)

研修 9 研究協議(全体会)

テーマ: 教科指導・生徒指導・学級作り

分散会のまとめ グループ毎の討議内容のまとめ

助言者:武 田 雅 博(敦賀気比高等学校 副校長)

研修のまとめ 研修レポートの作成等

参加申込方法

① 参加申込書を、日本私学教育研究所へ郵送またはFAXでお送りください。

【送付先・問い合わせ先】 一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係

高山博通 E-mail takayama@shigaku.or.jp 〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6階 TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683

- ・参加申込書は、一人1枚必要事項をご記入ください。複数のご参加の場合はコピーしてください。
- ・参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。
- ・締切日 平成26年7月10日(木)
- ② 参加確認書および指定払込票を、学校長あてにご送付いたしますので、 参加費を日本私学教育研究所宛てに、送金(振り込み)してください。
 - ・参加費 35,000円「参加会費、宿泊費(2泊)・合宿中(標記日程中)の食事代を含む](1人当たり)
 - ・指定払込票の「払込金受領証」をもって領収書に代えさせていただきます。
 - ・領収証が必要な場合には、別途発行いたしますので、上記「初任者研修係」までご連絡ください。
 - ・研修会に不参加の場合、いったん納入された参加費用は、全額返金できないことがあります。 また、返金の清算は研修会終了後となりますので、あらかじめご承知おきください。

宿泊について

------「福井パレスホテル」にて 2 泊の合宿研修とします。

宿泊についての手配は担当事務局で行います。(他校参加者と相部屋になることもあります)

参加に際しての注意

- 1. 参加確認証 参加確認証は参加者本人が持参し、研修会当日受付にご提示ください。万一、お手元に届かない場合は、上記「初任者研修係」に電話で連絡のうえ、当日その旨を受付にお申し出ください。
- 2. 持 参 品 ノート、筆記用具、健康保険証、個人用医薬品
- 3. 受講中の服装 ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。
- 4. 来場方法 公共交通機関をご利用下さい。
- **5. そ の 他** 初日の昼食は用意いたしておりませんので、済ませてからご来場ください。

(当日の受付について)

受付に12時00分~13時00分の間にお越しいただき、参加確認証をご提示ください。

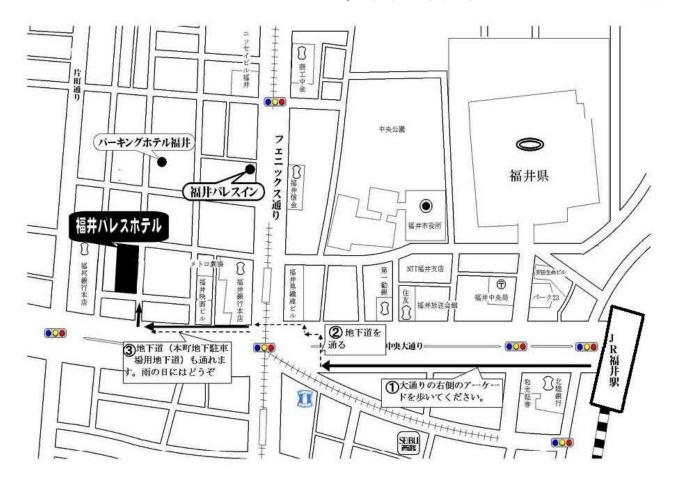
資料・ネームプレート等をお渡しします。ネームプレートは研修会終了時まで着用ください。

【 個人情報の取り扱い 】

当研究所では、研修会に参加される方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては、法令その他の規範を尊重し、細心の注意を払っております。参加申込書にご記入いただいた個人情報は、「参加確認書」及び研修会参加のために必要な書類の送付、実施要項の名簿作成、当研究所の各種研修会開催等のご案内の送付、また何らかの理由で研修会に参加される方に連絡を要する事態が生じた場合のみに利用いたします。

福井パレスホテル 案内図

〒910-0023 福井市順化1-5-18 TEL 0776-23-3800 JR福井駅下車徒歩12分



送付先 日本私学教育研究所 FAX番号 03-3222-1683 ※送信状は不要です 【申込締切日:7月10日(木)】

]

平成26年度 私立学校初任者研修 北陸地区研修会 参加申込書 [107-

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項に〇印をしてください。・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。・申込は一人につき一枚の申込書を使用してください。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用ください。

※都道府県名	※学校名									
学校所在地 〒										
,			EL		FAX					
ふりがな ※参加者氏名			男	· 女	緊急連絡先(自宅・携帯電話番号等連絡が取れるところ)					
			年齢(
職名 〇で囲んでください			科		担当科目		校務分掌(委員会)			
教諭・職員・講師(常	勤・非常勤)				1 ! ! !					
その他(教職経験 の有無 (職名を問) わず)				¦ │教職以外の勍	* 坐 奴 除				
							∕m:	r.		
現勤務校に(1.		-	有(午间)	• 無	Ę		
それ以前に、私立学校	(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	1/.		年						
現在のクラス担任				現在抗	旦当のクラブ活	·動				
有(中・高年生			有	(無						
メールアドレス: 当研究所からの研	F修会案内等のメール配	信希望	望の方は、	メールアト	ドレスをご記入くださ	い。(携帯	電話のメール	は不可)		
一般財団法人 日本私学	教育研究所 御中					亚科	え26 年	В	日	
						T-14	Q 20 —)1	H	
上記の通り申し込みま	す 。									
学校長氏名										
【通信欄】										

● 参加費の送金について

- ・この申込書をお送りいただいた後、「参加確認証」と「指定払込票」を送付いたしますので、期限までに 「指定払込票」を使って参加費の送金をお願いいたします。
 ・「指定払込票」の「払込金受領証」をもって<u>領収書にかえさせていただきます</u>。