

令和8年度

私立学校初任者研修

九州地区研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

会 期 令和8年7月1日(水)～3日(金)の3日間 (宿泊研修)

研 修 会 場 KKRホテル熊本
熊本市中央区千葉城町3-31 TEL096-355-0121

募 集 人 員 150名

参 加 对 象 者 九州地区(福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄)の各県私学協会に加盟する私立中学校・高等学校・中等教育学校に新たに採用された教員(経験者でも可)及びそれに準ずる教員

基 本 日 程

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
第1日目 7月1日 (水)		30	10	10	30	40	受付	開 会 式	研修Ⅰ	休 憩	自 己 紹 介	研修Ⅱ	諸 連 絡	移 動 ・ チ ェ ッ ク イ ン ・ 休 憩	経 験 交 流 会			15
第2日目 7月2日 (木)		受付	研修Ⅲ	休 憩	研修Ⅳ	討 議 説 明	昼 食	グループ討議										
第3日目 7月3日 (金)		受付	グループ発表 講評		休 憩	ま と め	閉 会 式											

研修Ⅰ 講 話 : 「変革」の時代が求める究極の魂とは
講 師 : 平 方 邦 行 一般財団法人日本私学教育研究所 理事・所長

研修Ⅱ 講 演 : 私学として有る意味
講 師 : 内 村 公 春 学校法人九州ルーテル学院 理事長

研修Ⅲ 講 義 : 私学教育のグランドデザイン ー個性的教育を支える仕組みの理解ー
講 師 : 広 石 英 記 東京電機大学 副学長
一般財団法人日本私学教育研究所 特別招聘研究員

研修Ⅳ 講 義 : なぜ今“探究”なのか ー理念を生徒の学びに変え、ゼロイチ人材を育てるー
講 師 : 梶 尾 滝 宏 熊本県立宇土高等学校 指導教諭

グループ討議 研修Ⅲ及びⅣを受けての討議
(説明、グループ討議、発表グループ選出)

グループ発表・講評

主催 : 一般財団法人日本私学教育研究所 後援 : 日本私立中学高等学校連合会
後援 : 九州地区私立中学高等学校協議会 実施 : 熊本県私立中学高等学校協会

参加申し込み方法

(1) 最終ページの「参加申込書」に必要事項を記入し、次ページの各県私学協会あてにメール添付またはFAXのいずれかの方法でお送り下さい。(メール添付の場合は研究所HPから参加申込み書をダウンロードして下さい。)

締切日 **令和8年5月15日(金)** (必着)

(2) 各県私学協会が加盟校に事前照会する参加申込者数の調査で定数(150名)を超える場合には、九州地区全体で人数調整を行いますので、参加申込書の提出は令和8年5月7日(木)以降にお願いします。

(3) 「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込ください。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管してください。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参ください。

参加費 **40,000円** ※参加会費、宿泊費(2泊)、昼食(7/2)、経験交流会代(7/1)を含む。

(4) 《注意事項》

＜参加申込について＞

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書(コンビニ支払用紙)」が届かない場合は、電話にてご連絡ください。

＜変更・キャンセル・欠席について＞

「参加申込書」の「通信欄」に変更・キャンセル・欠席等の旨を記入し、**必ずFAX**にて日本私学教育研究所へご連絡ください。【**キャンセル期限 6月17日(水)**】

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」をFAXにて返信します。

変更の場合は、「参加確認証(再発行)」を郵送します。

上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご確認ください。

6月17日(水)迄のご連絡	6月18日(木)以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料1,000円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談ください。

事前レポートの提出について

グループ討議の資料とするために、以下の要領で「事前レポート」を作成し、提出してください。提出されたレポートは、そのまま印刷・製本してグループ討議の資料として用います。

① 日本私学教育研究所のHPにアクセスし、事前レポート(Wordファイル)をダウンロードする。

一般財団法人 日本私学教育研究所 HP: <https://www.shigaku.or.jp/>

※(Training 研修会情報 > 初任者研修地区研修会 > 初任者研修地区研修会の一覧を見る > **初任者研修九州地区研修会・事前レポート**)

② 「私立学校初任者研修九州地区研修会事前レポートについて」に記載されている「事前レポートの作成方法・提出方法」をよく読んで、2ページ目の指定用紙にPCで直接入力してください。

③ 作成したレポートは、次ページの各県私学協会あてにファイルを添付して送信してください。なお、メールの件名に「初任研事前レポート(県名・氏名)」を必ず明記してください。

締切日 **令和8年5月15日(金)** (参加申込書と同日)

④ 研修会3日目(最終日)にグループ討議で集約した意見等について、班別に結果発表を行って頂きますので、タブレット端末又はノートパソコンをご持参ください。

送付先・問い合わせ先

一般財団法人日本私学教育研究所 初任者研修係 服部・田中・田渕・高山
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷 UNビル 6F
TEL 03-3222-1621 FAX 03-3222-1683
E-mail: shoninken@shigaku.or.jp HP: <https://www.shigaku.or.jp/>



🍀 個人情報の取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取り扱いについては法令その他の規範を尊重、細心の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」及び研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

🍀 各県私学協会一覧（申込書送付先）

福岡県私学協会	〒810-0001 福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス内 TEL 092-713-7281 / FAX 092-722-4925 / kyoukai@f-sigaku.com
佐賀県私立中学高等学校協会	〒840-0054 佐賀市水ヶ江3-1-25 龍谷中学校高等学校内 TEL 0952-37-9181 / FAX 0952-37-9191 / tais yokusaga@ag.wakwak.com
長崎県私立中学高等学校協会	〒850-0033 長崎市万才町6-35 大樹生命長崎ビル3階 TEL 095-821-0211 / FAX 095-821-0296 / chuko@nagasaki-shigaku.jp
熊本県私立中学高等学校協会	〒862-0976 熊本市中央区九品寺2-2-51 大山ビル2階 TEL 096-372-5221 / FAX 096-372-5235 / main@k-shigaku.com
大分県私立中学高等学校協会	〒870-0026 大分市金池町1-5-7 サンシティ金池202号 TEL 097-536-3709 / FAX 097-536-3719 / oitachuko@eco.ocn.ne.jp
宮崎県私立中学高等学校協会	〒880-0867 宮崎市瀬頭2-5-2 スカイライト301 TEL 0985-29-5288 / FAX 0985-23-1238 / m-chuko@cmp-lab.jp
鹿児島県私立中学高等学校協会	〒890-0062 鹿児島市与次郎2-6-6-201 アプローチ県庁前老番館 TEL 099-812-8778 / FAX 099-254-2562 / kagoshimashigaku-kyokai@po5.synapse.ne.jp
沖縄県私立中学高等学校協会	〒901-2112 沖縄県浦添市沢岨4 5 0 昭和薬科大学附属中学高等学校内 TEL 098-870-1852 / FAX 098-870-1853 / info2@showayakka-jh.ed.jp

🍀 参加に際しての注意

(1) 当日の受付について

場所：KKRホテル熊本 2階「五峯・城彩」前（研修会場入り口）

時間：12時～13時

① 参加者は参加確認証をご持参ください。

② 受付の際、資料・名札等をお渡しします。名札は研修会終了時までご着用ください。

(2) 持参品

参加確認証・ノート・筆記用具・マイナ保険証または健康保険資格確認書・個人用医薬品。

タブレット端末又はノートパソコン。※グループ討議報告時にパワーポイント等を活用することが可能です。また、研修会終了時のアンケートはQRコードを読み取り、Googleフォームにて送信頂きます。

(3) 受講中の服装

ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講してください。

(4) 来場方法

なるべく公共交通機関をご利用ください。やむなく自家用車等で来場する場合は所属長の許可を得てください。ただし、駐車場（有料）は台数に限りがございます。

(5) その他

- ・食物アレルギーの有無について参加申込書の所定欄にご記入ください。「有」の方には「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封しますので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAXまたはメール添付で研究所に返報してください。
- ・本研修会の研修期間中、参加者等の傷害保険には主催者として加入していませんので、ご承知おきください。
- ・研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承ください。

🍀 研修会場・宿泊場所について

KKRホテル熊本(〒860-0001 熊本市中央区千葉城町3-31)にて3日間の研修を実施します。

宿泊(下記ホテル)の手配はすべて担当事務局で行います。※5月下旬に宿泊先を連絡します。

【宿泊先】 アークホテル熊本城前[会場から徒歩8分/市電(熊本城・市役所前)から徒歩7分]
アンドコンフィホテル熊本城ビュー[会場から徒歩8分/市電(熊本城・市役所前)から徒歩6分]
ホテルオークス熊本[会場から徒歩9分/市電(熊本城・市役所前)から徒歩7分]



※市電(熊本駅前⇒熊本城・市役所前):熊本市電A系統(健軍町方面行)
所要時間約20分 料金200円

令和8年度 私立学校初任者研修 九州地区研修会参加申込書

- ・必要事項を記入して下さい。□の箇所は該当する事項に✓を記入して下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込みには所属長の承認が必要です。承認後に「上記の申込みを承認します。」の左枠内に✓を記入して下さい。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。
- ・「事前レポート」も併せてお送りください。

※県名		※学校名	
学校所在地 〒			
TEL _____		FAX _____	
※参加者氏名（ふりがな） ()		年齢	E-mail アドレス
			緊急連絡先 ①携帯電話： _____ ②自宅電話： _____
※職名 <input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 講師(常勤) <input type="checkbox"/> 講師(非常勤) <input type="checkbox"/> その他(_____)		※教科	校務分掌(委員会)
教職経験の有無(職名を問わず) 現勤務校に <input type="checkbox"/> 1年未満 <input type="checkbox"/> ____年 <input type="checkbox"/> 6年以上 それ以前に(私立学校____年・公立____年)		教職以外の就業経験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合(____年間)	
現在のクラス担任 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 中学____年 <input type="checkbox"/> 高校____年) <input type="checkbox"/> 無		現在担当のクラブ活動 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合クラブ名(_____)	
食物アレルギーの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		「有」の場合は、「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封しますので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAX またはメール添付で研究所に返報して下さい。	
令和8年____月____日			
<input type="checkbox"/> 上記の申込みを承認します。(承認後、左の□に✓を記入して下さい。)			
学 校 名			
所属長名(職名・氏名)			
◎学校長の承認を得てからお申込みください。(申込受付後の書類等はすべて学校長宛にお送りします。)			
【通信欄】			
【日私教研記入欄】			

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。

※台風等により開催の有無や開始時間変更があった場合や緊急の場合に連絡致しますので、なるべくメールアドレスをご記入頂き、研修会前日までに確認をお願いします。(予定通りの開催の場合は連絡致しません。)